

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Bautista Corado Ciciliano</u>	CUI:	<u>2441 73591 2215</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-09-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7570791</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2547664222</u>	Serie:	<u>44837CF3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para El Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
- Apoyé en soporte informático cuando se requiriera para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Apoyé en la atención de visita guiada y a usuarios externos
- Brindé apoyo en actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Brindé apoyo en atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El MINISTERIO" a sus subordinados
- Brindé apoyo en entregar suministros a las áreas de trabajo
- Apoyé en la grabación de spot de publicidad en la Dirección Técnica

Juan Bautista Corado Ciciliano

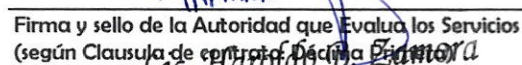
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Bautista Corado Ciciliano</u>	CUI:	<u>2441 73591 2215</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-09-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7570791</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2547664222</u>	Serie:	<u>4483CF3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para El Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: Tercera)

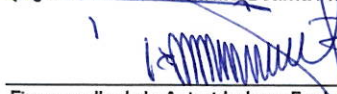
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requieran.
- Apoyé en soporte informático cuando se requiera para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones externas en tiempo prudencial;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en atender al usuario externo con un servicio de calidad;
- Apoyé en mantener estadísticas de satisfacción al usuario con el objeto de mejorar continuamente el proceso de acceso en el archivo;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero;
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Apoyé en las reuniones técnicas a las que se convocó;
- Brindé apoyo en la inducción de utilización de herramientas informáticas al usuario autorizado que lo requiera;
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Apoyé en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- Apoyé en actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato.
- Brindé apoyo en la entrega de insumos en la distintas áreas de trabajo.

Juan Bautista Corado Ciciliano
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios,
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Bautista Corado Ciciliano	CUJ:	2441 73591 2215
Número de contrato:	DGPCYN-029-09-2023	Acuerdo Ministerial:	12 - 2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7570791
Número de Factura:	DTE: 2547664222	Serie:	44837CF3
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	03/01/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q. 27,548.39	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato: " EL TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para El Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (Según clausula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo a 6 investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requieren;
- b) Apoyé en soporte informático en 8 ocasiones que lo requirían para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
- c) Brindé apoyo 15 oportunidades en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones externas en tiempo prudencial;
- d) Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores; en 18 ocasiones
- e) Brindé apoyo a 32 personas de como hacer solicitud de información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- f) Apoyé en atender 138 personas como usuario externo con un servicio de calidad;
- g) Apoyé en mantener 6 cuadros estadísticos de satisfacción al usuario con el objeto de mejorar continuamente el proceso de acceso en el archivo;
- h) Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero; 3 ocasiones
- i) Apoyé en la recepción 174 solicitudes de oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- j) Apoyé en 3 reunion técnica a las que se convocó;
- k) Brindé apoyo en la inducción a 8 personas para la utilización de herramientas informáticas al usuario autorizado que lo requiera;
- l) Brindé apoyo a 32 personas en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- m) Apoyé en 5 ocasiones en atención de visitas culturales guiadas con exposición de los contenidos en las instalaciones del Fondo Documental
- n) Apoyé en 1 actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- ñ) Apoyé en la búsqueda de información 27 oficios provenientes de expolicías y Ministerio Público
- o) Brindé apoyo en archivo de 174 oficios resueltos de instituciones y personas particulares
- p) Brindé apoyo 1 grabación de un spot publicitario en la Dirección Técnica
- q) Brindé apoyo en la conservación de 8 legajos de documentos, aplicar alcohol isopropílico.
- r) Brindé apoyo en la entrega 1133 unidades de insumos a las distintas áreas de trabajo.

Juan Bautista Corado Ciciliano

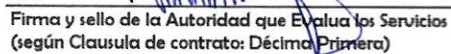
Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE

Archivo General de Centro América